



شهرداری مشهد

معاونت خدمات و محیط زیست شهری  
سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی

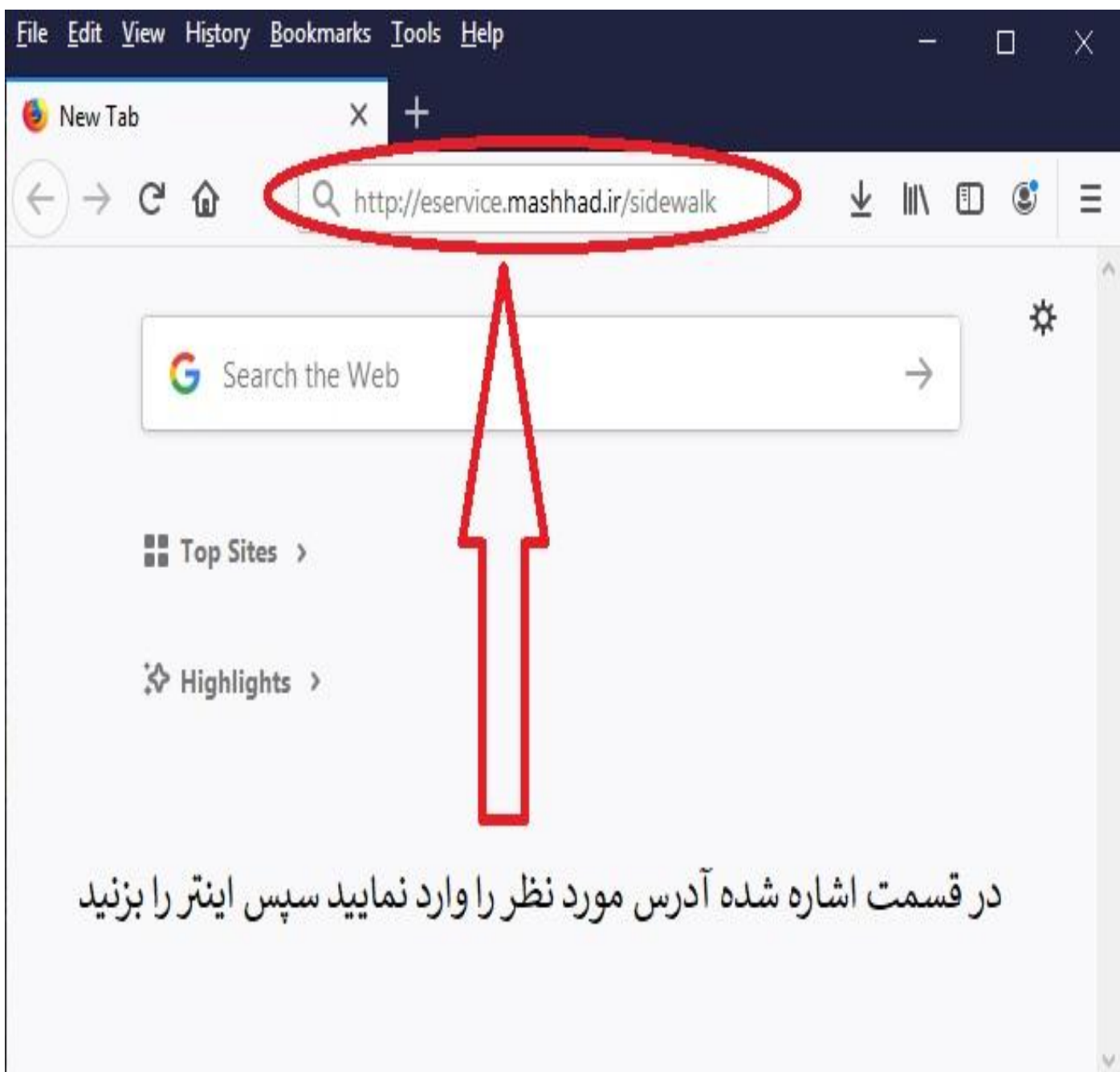
راهنمای ثبت نام

## **سامانه صدور مجوز بهره برداری از پیاده رو ها و معابر شهری**

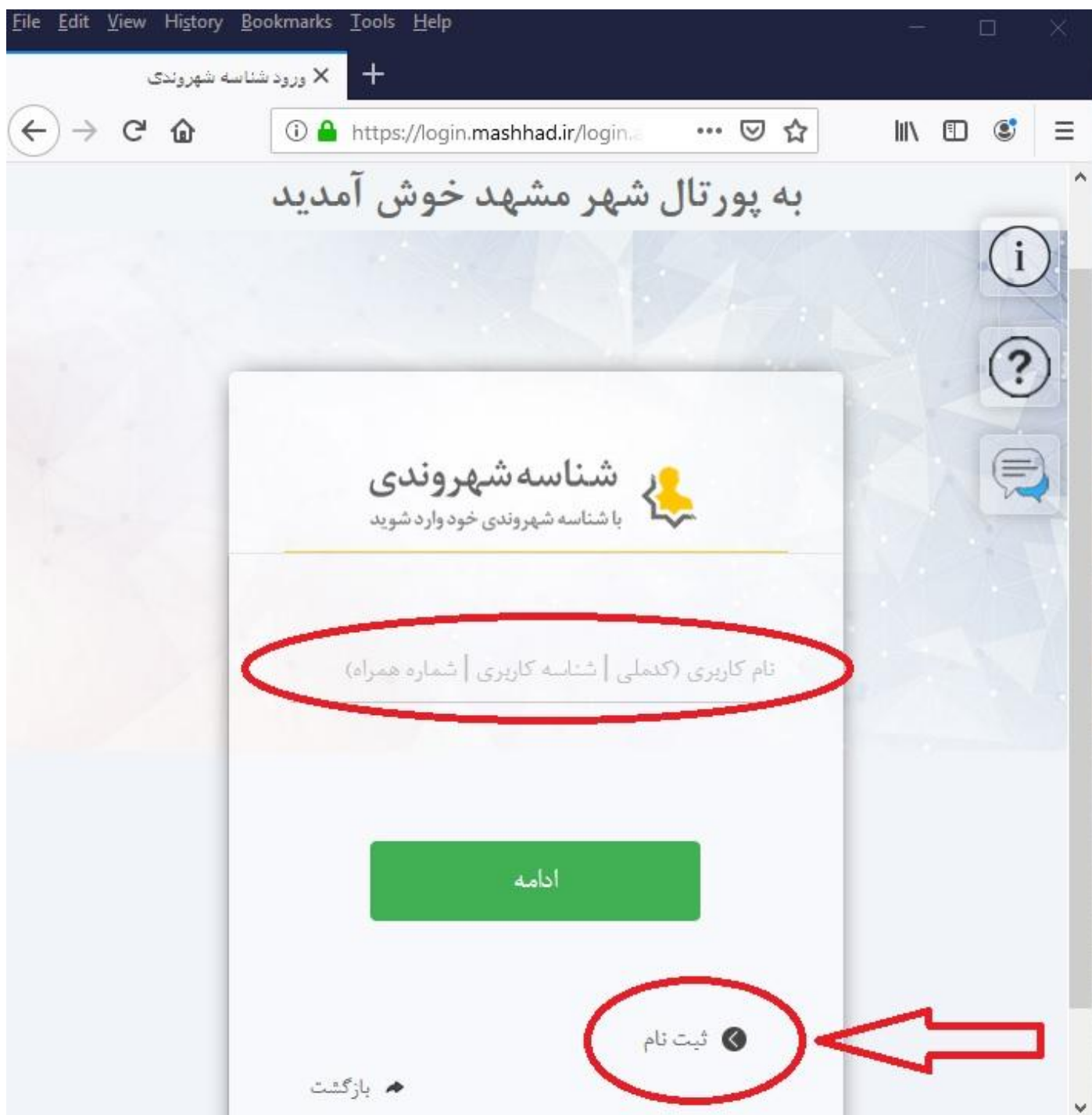
سازمان ساماندهی مشاغل شهری و فرآورده های کشاورزی

آدرس : حد فاصل وکیل آباد ۵۵ و ۵۷

جهت ثبت درخواست بهره برداری از معابر شهری لطفا ابتدا در مرورگر خود (ترجیها firefox) مطابق تصویر زیر در قسمت آدرس بار، آدرس <http://eservice.mashhad.ir/sidewalk> را وارد نمایید و سپس اینتر را بزنید. (دقت نمایید دستگاه شما باید به اینترنت متصل باشد.)



پس از ورود صفحه ای مشابه تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود. که در صورت داشتن نام کاربری در قسمت نام کاربری (کد ملی | شناسه کاربری | شماره همراه)، نام کاربری خود را وارد نموده و وارد سایت شوید. در غیر این صورت لطفا بر روی گزینه ثبت نام که در تصویر مشخص شده است کلیک نمایید.



در این صفحه شما باید نوع حساب کاربری خود را انتخاب نمایید و شماره تلفن همراه خود را وارد نمایید. پس مطابق تصویر در قسمت نوع کاربری روی فلش نوع کاربری که در تصویر نیز مشخص گردیده است (شماره ۱) کلیک نمایید و سپس در کادر باز شده روی گزینه حقیقی کلیک نمایید (شماره ۲) و در مرحله بعدی شماره تلفن همراه خود را در کادر مربوطه وارد نمایید (شماره ۳). در انتها پس از انتخاب نوع کاربری و ورود شماره تلفن روی کادر زرد رنگ دریافت کد فعال سازی کلیک نمایید (شماره ۴).

The image shows a web browser window displaying the registration page for the Mashhad City Identification System. The browser's address bar shows the URL <https://login.mashhad.ir/RegisterStep>. The page header includes the text "شناسه شهروندی" (Citizen Identification Code) and "سامانه یکپارچه شناسه شهروندی - ثبت" (Integrated Citizen Identification System - Registration). A green button labeled "ورود" (Login) is visible in the top left. The main content area is titled "ثبت نام" (Registration) and features the heading "شناسه شهروندی شروعی برای شهر هوشمند" (Citizen Identification Code for Smart City). Below this, there is a section with icons for various services: "میل" (Mail), "۱۳۷" (137), and others. The registration form consists of several steps, each with a "نوع کاربری:" (User Type) dropdown menu. The first dropdown is set to "انتخاب کنید" (Select). A red circle highlights this dropdown, with a red arrow pointing to it from the top right. Below it is a field for "شماره همراه" (Mobile Number) with a red asterisk and a red arrow pointing to it from the right, labeled with the number ۳. A yellow button labeled "دریافت کد فعال سازی" (Receive Activation Code) is highlighted with a red arrow pointing to it from the left, labeled with the number ۴. Below the button, there is a section for "نوع کاربری:" (User Type) with a dropdown menu set to "انتخاب کنید" (Select). A red circle highlights the word "حقیقی" (Real) in the dropdown list, with a red arrow pointing to it from the right, labeled with the number ۲. Below this, there are fields for "حقوقی" (Legal) and "اتباع" (Citizenship), each with a yellow button.

در قسمت بعدی صفحه ای مطابق تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود ابتدا در بالای صفحه صحیح بودن شماره تلفن خود را چک بفرمایید (شماره ۱) سپس کدی که به شماره تلفن همراه شما پیامک شده است را در کادر مربوطه (شماره ۲) وارد نمایید. در صورتی که شماره تلفن وارد شده اشتباه بوده از قسمت اصلاح شماره (شماره ۳) جهت تصحیح شماره تلفن همراه خود استفاده نمایید و در صورت پیامک نشدن کد به تلفن همراه شما از گزینه ارسال مجدد کد فعال سازی (شماره ۴) استفاده نمایید. توجه فرمایید که مدت زمان نوشته شده در این قسمت باید سپری شود (در تصویر ۸۵ ثانیه می باشد).

لازم به ذکر هست دقت نمایید سیم کارت شماره وارد شده حتما در گوشی تلفن قرار داشته باشد و در محدوده آنتن دهی شبکه همراه باشد.

در انتها پس از ورود کد در قسمت مربوطه روی دکمه آبی رنگ تایید کلمه دریافتی کلیک نمایید. (شماره ۵)

The image shows a browser window displaying the login page for the Mashhad City Identification system. The page title is 'ثبت نام' (Registration). The main heading is 'شناسه شهروندی شروعی برای شهر هوشمند' (City Identification: A start for smart city). Below this, it says 'با ایجاد این شناسه می توانید از خدمات الکترونیک شهر مشهد بهره مند گردید.' (By creating this identification, you can benefit from the city's electronic services). There are several service icons: ۱۳۷, ۱۱۰, ۱۱۲, ۱۱۹, ۱۱۴, ۱۱۵, ۱۱۶, ۱۱۷, ۱۱۸, ۱۱۹, ۱۲۰, ۱۲۱, ۱۲۲, ۱۲۳, ۱۲۴, ۱۲۵, ۱۲۶, ۱۲۷, ۱۲۸, ۱۲۹, ۱۳۰, ۱۳۱, ۱۳۲, ۱۳۳, ۱۳۴, ۱۳۵, ۱۳۶, ۱۳۷, ۱۳۸, ۱۳۹, ۱۴۰, ۱۴۱, ۱۴۲, ۱۴۳, ۱۴۴, ۱۴۵, ۱۴۶, ۱۴۷, ۱۴۸, ۱۴۹, ۱۵۰, ۱۵۱, ۱۵۲, ۱۵۳, ۱۵۴, ۱۵۵, ۱۵۶, ۱۵۷, ۱۵۸, ۱۵۹, ۱۶۰, ۱۶۱, ۱۶۲, ۱۶۳, ۱۶۴, ۱۶۵, ۱۶۶, ۱۶۷, ۱۶۸, ۱۶۹, ۱۷۰, ۱۷۱, ۱۷۲, ۱۷۳, ۱۷۴, ۱۷۵, ۱۷۶, ۱۷۷, ۱۷۸, ۱۷۹, ۱۸۰, ۱۸۱, ۱۸۲, ۱۸۳, ۱۸۴, ۱۸۵, ۱۸۶, ۱۸۷, ۱۸۸, ۱۸۹, ۱۹۰, ۱۹۱, ۱۹۲, ۱۹۳, ۱۹۴, ۱۹۵, ۱۹۶, ۱۹۷, ۱۹۸, ۱۹۹, ۲۰۰, ۲۰۱, ۲۰۲, ۲۰۳, ۲۰۴, ۲۰۵, ۲۰۶, ۲۰۷, ۲۰۸, ۲۰۹, ۲۱۰, ۲۱۱, ۲۱۲, ۲۱۳, ۲۱۴, ۲۱۵, ۲۱۶, ۲۱۷, ۲۱۸, ۲۱۹, ۲۲۰, ۲۲۱, ۲۲۲, ۲۲۳, ۲۲۴, ۲۲۵, ۲۲۶, ۲۲۷, ۲۲۸, ۲۲۹, ۲۳۰, ۲۳۱, ۲۳۲, ۲۳۳, ۲۳۴, ۲۳۵, ۲۳۶, ۲۳۷, ۲۳۸, ۲۳۹, ۲۴۰, ۲۴۱, ۲۴۲, ۲۴۳, ۲۴۴, ۲۴۵, ۲۴۶, ۲۴۷, ۲۴۸, ۲۴۹, ۲۵۰, ۲۵۱, ۲۵۲, ۲۵۳, ۲۵۴, ۲۵۵, ۲۵۶, ۲۵۷, ۲۵۸, ۲۵۹, ۲۶۰, ۲۶۱, ۲۶۲, ۲۶۳, ۲۶۴, ۲۶۵, ۲۶۶, ۲۶۷, ۲۶۸, ۲۶۹, ۲۷۰, ۲۷۱, ۲۷۲, ۲۷۳, ۲۷۴, ۲۷۵, ۲۷۶, ۲۷۷, ۲۷۸, ۲۷۹, ۲۸۰, ۲۸۱, ۲۸۲, ۲۸۳, ۲۸۴, ۲۸۵, ۲۸۶, ۲۸۷, ۲۸۸, ۲۸۹, ۲۹۰, ۲۹۱, ۲۹۲, ۲۹۳, ۲۹۴, ۲۹۵, ۲۹۶, ۲۹۷, ۲۹۸, ۲۹۹, ۳۰۰, ۳۰۱, ۳۰۲, ۳۰۳, ۳۰۴, ۳۰۵, ۳۰۶, ۳۰۷, ۳۰۸, ۳۰۹, ۳۱۰, ۳۱۱, ۳۱۲, ۳۱۳, ۳۱۴, ۳۱۵, ۳۱۶, ۳۱۷, ۳۱۸, ۳۱۹, ۳۲۰, ۳۲۱, ۳۲۲, ۳۲۳, ۳۲۴, ۳۲۵, ۳۲۶, ۳۲۷, ۳۲۸, ۳۲۹, ۳۳۰, ۳۳۱, ۳۳۲, ۳۳۳, ۳۳۴, ۳۳۵, ۳۳۶, ۳۳۷, ۳۳۸, ۳۳۹, ۳۴۰, ۳۴۱, ۳۴۲, ۳۴۳, ۳۴۴, ۳۴۵, ۳۴۶, ۳۴۷, ۳۴۸, ۳۴۹, ۳۵۰, ۳۵۱, ۳۵۲, ۳۵۳, ۳۵۴, ۳۵۵, ۳۵۶, ۳۵۷, ۳۵۸, ۳۵۹, ۳۶۰, ۳۶۱, ۳۶۲, ۳۶۳, ۳۶۴, ۳۶۵, ۳۶۶, ۳۶۷, ۳۶۸, ۳۶۹, ۳۷۰, ۳۷۱, ۳۷۲, ۳۷۳, ۳۷۴, ۳۷۵, ۳۷۶, ۳۷۷, ۳۷۸, ۳۷۹, ۳۸۰, ۳۸۱, ۳۸۲, ۳۸۳, ۳۸۴, ۳۸۵, ۳۸۶, ۳۸۷, ۳۸۸, ۳۸۹, ۳۹۰, ۳۹۱, ۳۹۲, ۳۹۳, ۳۹۴, ۳۹۵, ۳۹۶, ۳۹۷, ۳۹۸, ۳۹۹, ۴۰۰, ۴۰۱, ۴۰۲, ۴۰۳, ۴۰۴, ۴۰۵, ۴۰۶, ۴۰۷, ۴۰۸, ۴۰۹, ۴۱۰, ۴۱۱, ۴۱۲, ۴۱۳, ۴۱۴, ۴۱۵, ۴۱۶, ۴۱۷, ۴۱۸, ۴۱۹, ۴۲۰, ۴۲۱, ۴۲۲, ۴۲۳, ۴۲۴, ۴۲۵, ۴۲۶, ۴۲۷, ۴۲۸, ۴۲۹, ۴۳۰, ۴۳۱, ۴۳۲, ۴۳۳, ۴۳۴, ۴۳۵, ۴۳۶, ۴۳۷, ۴۳۸, ۴۳۹, ۴۴۰, ۴۴۱, ۴۴۲, ۴۴۳, ۴۴۴, ۴۴۵, ۴۴۶, ۴۴۷, ۴۴۸, ۴۴۹, ۴۵۰, ۴۵۱, ۴۵۲, ۴۵۳, ۴۵۴, ۴۵۵, ۴۵۶, ۴۵۷, ۴۵۸, ۴۵۹, ۴۶۰, ۴۶۱, ۴۶۲, ۴۶۳, ۴۶۴, ۴۶۵, ۴۶۶, ۴۶۷, ۴۶۸, ۴۶۹, ۴۷۰, ۴۷۱, ۴۷۲, ۴۷۳, ۴۷۴, ۴۷۵, ۴۷۶, ۴۷۷, ۴۷۸, ۴۷۹, ۴۸۰, ۴۸۱, ۴۸۲, ۴۸۳, ۴۸۴, ۴۸۵, ۴۸۶, ۴۸۷, ۴۸۸, ۴۸۹, ۴۹۰, ۴۹۱, ۴۹۲, ۴۹۳, ۴۹۴, ۴۹۵, ۴۹۶, ۴۹۷, ۴۹۸, ۴۹۹, ۵۰۰, ۵۰۱, ۵۰۲, ۵۰۳, ۵۰۴, ۵۰۵, ۵۰۶, ۵۰۷, ۵۰۸, ۵۰۹, ۵۱۰, ۵۱۱, ۵۱۲, ۵۱۳, ۵۱۴, ۵۱۵, ۵۱۶, ۵۱۷, ۵۱۸, ۵۱۹, ۵۲۰, ۵۲۱, ۵۲۲, ۵۲۳, ۵۲۴, ۵۲۵, ۵۲۶, ۵۲۷, ۵۲۸, ۵۲۹, ۵۳۰, ۵۳۱, ۵۳۲, ۵۳۳, ۵۳۴, ۵۳۵, ۵۳۶, ۵۳۷, ۵۳۸, ۵۳۹, ۵۴۰, ۵۴۱, ۵۴۲, ۵۴۳, ۵۴۴, ۵۴۵, ۵۴۶, ۵۴۷, ۵۴۸, ۵۴۹, ۵۵۰, ۵۵۱, ۵۵۲, ۵۵۳, ۵۵۴, ۵۵۵, ۵۵۶, ۵۵۷, ۵۵۸, ۵۵۹, ۵۶۰, ۵۶۱, ۵۶۲, ۵۶۳, ۵۶۴, ۵۶۵, ۵۶۶, ۵۶۷, ۵۶۸, ۵۶۹, ۵۷۰, ۵۷۱, ۵۷۲, ۵۷۳, ۵۷۴, ۵۷۵, ۵۷۶, ۵۷۷, ۵۷۸, ۵۷۹, ۵۸۰, ۵۸۱, ۵۸۲, ۵۸۳, ۵۸۴, ۵۸۵, ۵۸۶, ۵۸۷, ۵۸۸, ۵۸۹, ۵۹۰, ۵۹۱, ۵۹۲, ۵۹۳, ۵۹۴, ۵۹۵, ۵۹۶, ۵۹۷, ۵۹۸, ۵۹۹, ۶۰۰, ۶۰۱, ۶۰۲, ۶۰۳, ۶۰۴, ۶۰۵, ۶۰۶, ۶۰۷, ۶۰۸, ۶۰۹, ۶۱۰, ۶۱۱, ۶۱۲, ۶۱۳, ۶۱۴, ۶۱۵, ۶۱۶, ۶۱۷, ۶۱۸, ۶۱۹, ۶۲۰, ۶۲۱, ۶۲۲, ۶۲۳, ۶۲۴, ۶۲۵, ۶۲۶, ۶۲۷, ۶۲۸, ۶۲۹, ۶۳۰, ۶۳۱, ۶۳۲, ۶۳۳, ۶۳۴, ۶۳۵, ۶۳۶, ۶۳۷, ۶۳۸, ۶۳۹, ۶۴۰, ۶۴۱, ۶۴۲, ۶۴۳, ۶۴۴, ۶۴۵, ۶۴۶, ۶۴۷, ۶۴۸, ۶۴۹, ۶۵۰, ۶۵۱, ۶۵۲, ۶۵۳, ۶۵۴, ۶۵۵, ۶۵۶, ۶۵۷, ۶۵۸, ۶۵۹, ۶۶۰, ۶۶۱, ۶۶۲, ۶۶۳, ۶۶۴, ۶۶۵, ۶۶۶, ۶۶۷, ۶۶۸, ۶۶۹, ۶۷۰, ۶۷۱, ۶۷۲, ۶۷۳, ۶۷۴, ۶۷۵, ۶۷۶, ۶۷۷, ۶۷۸, ۶۷۹, ۶۸۰, ۶۸۱, ۶۸۲, ۶۸۳, ۶۸۴, ۶۸۵, ۶۸۶, ۶۸۷, ۶۸۸, ۶۸۹, ۶۹۰, ۶۹۱, ۶۹۲, ۶۹۳, ۶۹۴, ۶۹۵, ۶۹۶, ۶۹۷, ۶۹۸, ۶۹۹, ۷۰۰, ۷۰۱, ۷۰۲, ۷۰۳, ۷۰۴, ۷۰۵, ۷۰۶, ۷۰۷, ۷۰۸, ۷۰۹, ۷۱۰, ۷۱۱, ۷۱۲, ۷۱۳, ۷۱۴, ۷۱۵, ۷۱۶, ۷۱۷, ۷۱۸, ۷۱۹, ۷۲۰, ۷۲۱, ۷۲۲, ۷۲۳, ۷۲۴, ۷۲۵, ۷۲۶, ۷۲۷, ۷۲۸, ۷۲۹, ۷۳۰, ۷۳۱, ۷۳۲, ۷۳۳, ۷۳۴, ۷۳۵, ۷۳۶, ۷۳۷, ۷۳۸, ۷۳۹, ۷۴۰, ۷۴۱, ۷۴۲, ۷۴۳, ۷۴۴, ۷۴۵, ۷۴۶, ۷۴۷, ۷۴۸, ۷۴۹, ۷۵۰, ۷۵۱, ۷۵۲, ۷۵۳, ۷۵۴, ۷۵۵, ۷۵۶, ۷۵۷, ۷۵۸, ۷۵۹, ۷۶۰, ۷۶۱, ۷۶۲, ۷۶۳, ۷۶۴, ۷۶۵, ۷۶۶, ۷۶۷, ۷۶۸, ۷۶۹, ۷۷۰, ۷۷۱, ۷۷۲, ۷۷۳, ۷۷۴, ۷۷۵, ۷۷۶, ۷۷۷, ۷۷۸, ۷۷۹, ۷۸۰, ۷۸۱, ۷۸۲, ۷۸۳, ۷۸۴, ۷۸۵, ۷۸۶, ۷۸۷, ۷۸۸, ۷۸۹, ۷۹۰, ۷۹۱, ۷۹۲, ۷۹۳, ۷۹۴, ۷۹۵, ۷۹۶, ۷۹۷, ۷۹۸, ۷۹۹, ۸۰۰, ۸۰۱, ۸۰۲, ۸۰۳, ۸۰۴, ۸۰۵, ۸۰۶, ۸۰۷, ۸۰۸, ۸۰۹, ۸۱۰, ۸۱۱, ۸۱۲, ۸۱۳, ۸۱۴, ۸۱۵, ۸۱۶, ۸۱۷, ۸۱۸, ۸۱۹, ۸۲۰, ۸۲۱, ۸۲۲, ۸۲۳, ۸۲۴, ۸۲۵, ۸۲۶, ۸۲۷, ۸۲۸, ۸۲۹, ۸۳۰, ۸۳۱, ۸۳۲, ۸۳۳, ۸۳۴, ۸۳۵, ۸۳۶, ۸۳۷, ۸۳۸, ۸۳۹, ۸۴۰, ۸۴۱, ۸۴۲, ۸۴۳, ۸۴۴, ۸۴۵, ۸۴۶, ۸۴۷, ۸۴۸, ۸۴۹, ۸۵۰, ۸۵۱, ۸۵۲, ۸۵۳, ۸۵۴, ۸۵۵, ۸۵۶, ۸۵۷, ۸۵۸, ۸۵۹, ۸۶۰, ۸۶۱, ۸۶۲, ۸۶۳, ۸۶۴, ۸۶۵, ۸۶۶, ۸۶۷, ۸۶۸, ۸۶۹, ۸۷۰, ۸۷۱, ۸۷۲, ۸۷۳, ۸۷۴, ۸۷۵, ۸۷۶, ۸۷۷, ۸۷۸, ۸۷۹, ۸۸۰, ۸۸۱, ۸۸۲, ۸۸۳, ۸۸۴, ۸۸۵, ۸۸۶, ۸۸۷, ۸۸۸, ۸۸۹, ۸۹۰, ۸۹۱, ۸۹۲, ۸۹۳, ۸۹۴, ۸۹۵, ۸۹۶, ۸۹۷, ۸۹۸, ۸۹۹, ۹۰۰, ۹۰۱, ۹۰۲, ۹۰۳, ۹۰۴, ۹۰۵, ۹۰۶, ۹۰۷, ۹۰۸, ۹۰۹, ۹۱۰, ۹۱۱, ۹۱۲, ۹۱۳, ۹۱۴, ۹۱۵, ۹۱۶, ۹۱۷, ۹۱۸, ۹۱۹, ۹۲۰, ۹۲۱, ۹۲۲, ۹۲۳, ۹۲۴, ۹۲۵, ۹۲۶, ۹۲۷, ۹۲۸, ۹۲۹, ۹۳۰, ۹۳۱, ۹۳۲, ۹۳۳, ۹۳۴, ۹۳۵, ۹۳۶, ۹۳۷, ۹۳۸, ۹۳۹, ۹۴۰, ۹۴۱, ۹۴۲, ۹۴۳, ۹۴۴, ۹۴۵, ۹۴۶, ۹۴۷, ۹۴۸, ۹۴۹, ۹۵۰, ۹۵۱, ۹۵۲, ۹۵۳, ۹۵۴, ۹۵۵, ۹۵۶, ۹۵۷, ۹۵۸, ۹۵۹, ۹۶۰, ۹۶۱, ۹۶۲, ۹۶۳, ۹۶۴, ۹۶۵, ۹۶۶, ۹۶۷, ۹۶۸, ۹۶۹, ۹۷۰, ۹۷۱, ۹۷۲, ۹۷۳, ۹۷۴, ۹۷۵, ۹۷۶, ۹۷۷, ۹۷۸, ۹۷۹, ۹۸۰, ۹۸۱, ۹۸۲, ۹۸۳, ۹۸۴, ۹۸۵, ۹۸۶, ۹۸۷, ۹۸۸, ۹۸۹, ۹۹۰, ۹۹۱, ۹۹۲, ۹۹۳, ۹۹۴, ۹۹۵, ۹۹۶, ۹۹۷, ۹۹۸, ۹۹۹, ۱۰۰۰.

The page contains the following elements:

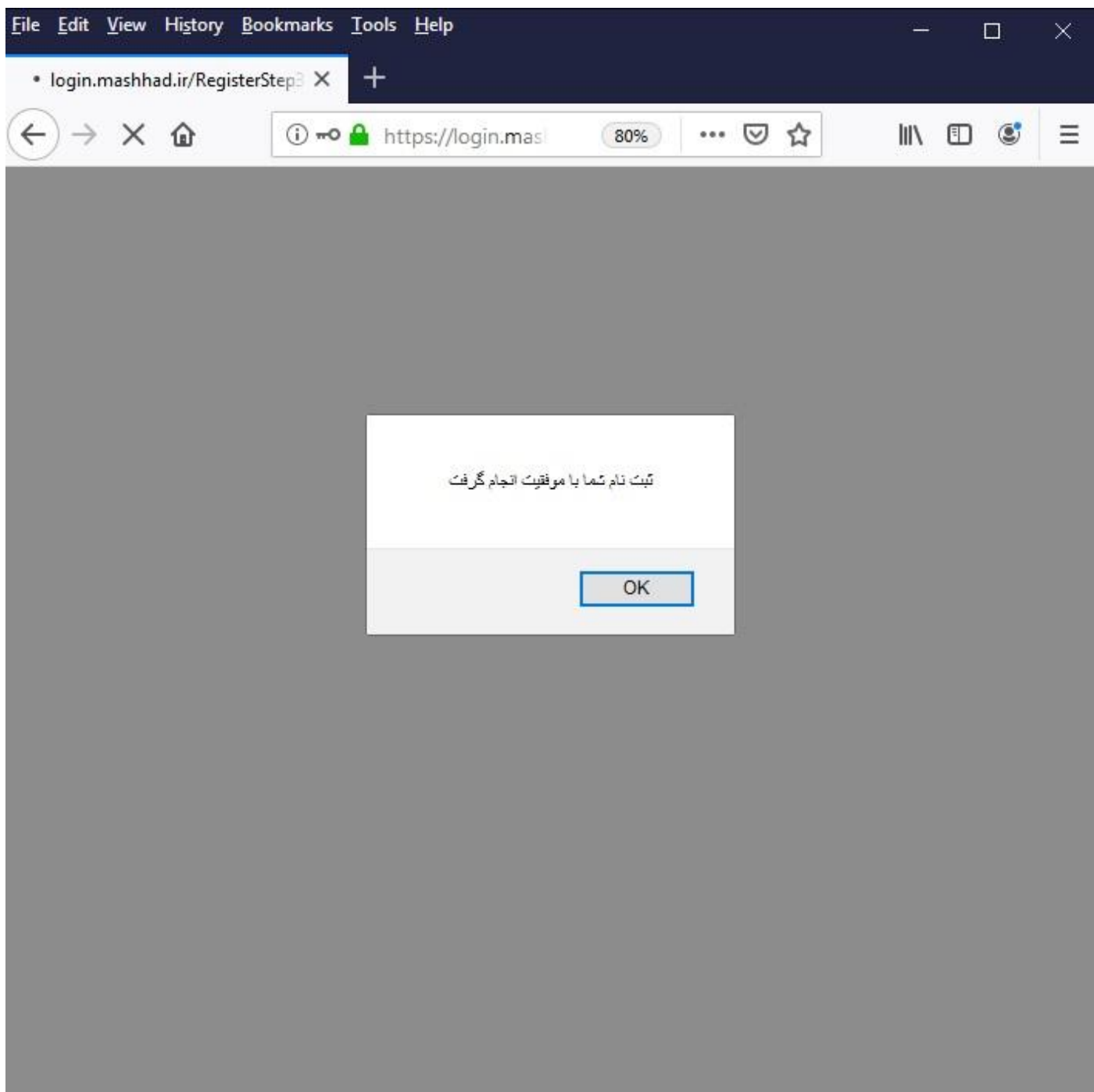
- 1. A red arrow pointing to the text: 'برای تکمیل احراز هویت ، لطفا کد شناسایی که به [redacted] -۹۲ ارسال شده است را وارد نمایید.'
- 2. A red arrow pointing to the button: 'کد دریافتی را وارد نمایید' (Enter received code).
- 3. A red arrow pointing to the text: 'اصلاح شماره تلفن' (Correct phone number).
- 4. A red arrow pointing to the text: 'ارسال مجدد کد فعال سازی (۸۵ثانیه )' (Resend activation code (85 seconds)).
- 5. A red arrow pointing to the button: 'تایید کلمه دریافتی' (Confirm received code).





پس از ورود اطلاعات در صورتی صحیح بودن اطلاعات پیغام زیر برای شما نمایش داده می شود. و در صورت اشتباه بودن کد ملی یا یک سان نبودن رمز با تکرار رمز یا اشتباه وارد شدن کد امنیتی نسبت به تصحیح موارد اعلامی اقدام نمایید و مجدد روی دکمه عضویت کلیک نمایید تا پیغام زیر برای شما نمایش داده شود.

حال با مشاهده پیغام ثبت نام شما با موفقیت انجام گرفت بر روی دکمه OK کلیک نمایید.



پس از مشاهده پیغام ثبت نام شما با موفقیت انجام گرفت صفحه ای مطابق تصویر زیر برای شما نمایش داده می شود که مشخصات اولیه ثبت نامی خود را می توانید ملاحظه بفرمایید.

حال شما باید مطابق مرحله اول که در آدرس بار مرور گر خود آدرس ورودی را وارد کردید مجدد در آدرس بار، آدرس <http://eservice.mashhad.ir/sidewalk> را وارد نمایید و اینتر را بزنید.

در قسمت اشاره شده آدرس مورد نظر را وارد نمایید سپس اینتر را بزنید



حال باید شما درخواست خود را برای بهره برداری از معابر شهری وارد نمایید.

در ابتدا در بالای صفحه در صورت داشتن کد نوسازی محل بهره برداری آن را در قسمت مربوطه وارد نمایید (شماره ۱) سپس بر روی کادر آبی رنگ دریافت اطلاعات و نمایش بر روی نقشه کلیک نمایید تا واحد صنفی شما بر روی نقشه نمایش داده شود (شماره ۲).

در صورت نداشتن کدنوسازی شما باید مکان واحد صنفی خود را از روی نقشه پیدا کرده و انتخاب نمایید (شماره ۳).

The screenshot shows a web browser window displaying a page from [eservice.mashhad.ir](http://eservice.mashhad.ir/fa/web_directory/100603-_LNG_RWA_ADD_REQUEST.html). The page title is "ثبت درخواست بهره برداری از فضای شهری و پیاده روها" (Submitting a request for urban space and sidewalks). The interface includes a navigation menu with options like "ثبت درخواست/صلاح مذاکره", "در انتظار تایید", "در دست بررسی", "در انتظار پرداخت", "تکمیل تعهدنامه", and "صدور مجوز". Below the menu is a "نقشه" (Map) section with a "کد نوسازی" (Building Code) input field. A blue button labeled "دریافت اطلاعات و نمایش بر روی نقشه" (Get information and display on map) is positioned below the input field. A map of a city grid is shown below the button. Red arrows point to the input field (1), the blue button (2), and the map (3). A blue button labeled "فهرست درخواست ها" (Request List) is visible in the top right corner.

حال موقعیت واحد صنفی انتخابی بر روی نقشه نمایش داده شده (شماره ۱). دقت نمایید حتما باید موقعیت واحد صنفی شما باید بر روی نقشه انتخاب و مطابق تصویر زیر نمایش داده شود.

شما می توانید در پایین نقشه مشخصات ثبتنامی خود را مشاهده نمایید (شماره ۲). حال در قسمت واحد صنفی با کلیک بر روی فلش سمت چپ کادر (شماره ۳) کلیک نموده و نوع واحد صنفی خود را از داخل کادر باز شده انتخاب نمایید. سپس نام واحد صنفی خود را در قسمت مربوطه وارد نموده (شماره ۴)؛ و در قسمت نشانی واحد صنفی، نشانی دقیق واحد صنفی خود را وارد نمایید (شماره ۵). سپس در قسمت موقعیت پیاده رو یکی از گزینه های مقابل، مجاور و محدوده را بسته به موقعیت پیاده رو نسبت به واحد صنفی خود را انتخاب نمایید (شماره ۶)؛ حال در قسمت موقعیت جغرافیایی پیاده رو با زدن فلش سمت چپ در کادر باز شده موقعیت پیاده رو نسبت به واحد صنفی خود را انتخاب نمایید.

کد نوسازی

دریافت اطلاعات و نمایش بر روی نقشه

مشخصات

نام \*

شماره تماس \*

آدرس پست الکترونیک \*

نام خانوادگی \*

کد ملی \*

نام واحد صنفی \*

موقعیت پیاده رو \*

موقعیت جغرافیایی پیاده رو

نام

شماره تماس

آدرس پست الکترونیک

واحد صنفی \*

نشانی واحد صنفی \*

۲

۳

۴

۵

۶

۷

مقابل

محدوده

مجاور

UTM: 4021989.904954613 Z: 40

در ادامه پر کردن اطلاعات صفحه مطابق تصویر زیر در قسمت منطقه با کلیک بر روی فلش سمت چپ کادر (شماره ۱) منطقه شهرداری واحد صنفی خود را انتخاب نمایید و سپس در قسمت ابعاد پیاده رو طول و عرض و متراژ سطح به متر مربع را وارد نمایید (شماره های ۲ و ۳ و ۴). در بخش مدت زمان بهره برداری با کلیک بر روی فلش یکی از مقادیر شش ماه، نه ماه و یا دوازده ماه بسته به مدت تقاضای شما برای بهره برداری را انتخاب نمایید (شماره ۵). حال باید تصاویر کروکی واحد صنفی خود در قسمت مربوطه (شماره ۶) بارگذاری کنید برای این کار روی دکمه بارگذاری کنار عدد شماره ۶ کلیک نمایید و در پنجره باز شده به محل ذخیره تصاویر خود بر روی سیستم رفته و آنها را بارگذاری نمایید دقت کنید فایل های مجاز جهت بارگذاری باید دارای پسوند JPG و JPEG باشند. در قسمت بعدی شما باید نامی اتحادیه یا پروانه ی کسب خود را بارگذاری نمایید (شماره ۷) که همانند مرحله قبل می باشد اما در این قسمت فایل های مجاز جهت بارگذاری پسوند های DOC و PDF و DOCX و JPG و JPEG می باشد. در قسمت بعدی شما باید تصاویر پلان واحد صنفی و پیاده رو طراحی شده با نرم افزار اتوکد را بارگذاری نمایید (شماره ۸) توجه نمایید فایل بارگذاری شده باید با فرمت JPG و JPEG باشد. حال باید تصویر میز و صندلی و چتر پیشنهادی خود را بارگذاری نمایید (شماره ۹) فایل بارگذاری شده باید با فرمت JPG و JPEG باشد. در قسمت بعدی شما باید عکس های طرح اجرایی البوم مشاور بارگذاری نمایید (شماره ۱۰) فایل بارگذاری شده باید با فرمت JPG و JPEG باشد. و در قسمت آخر شما باید تصاویر از سه زاویه روبرو و سمت چپ و راست واحد صنفی خود را بارگذاری نمایید. فایل بارگذاری شده باید با فرمت JPG و JPEG باشد. توجه کنید کلیه فایل های بارگذاری شده باید حداکثر ۵ مگابایت باشند. پس از بارگذاری تمامی فایل ها به صورت صحیح و تکمیل موارد درخواستی دکمه ذخیره (شماره ۱۲) کلیک نمایید و در نهایت مرحله بعدی را بزنید (شماره ۱۳).

The screenshot shows a web form with the following fields and annotations:

- 1**: Dropdown menu for 'منطقه' (Region).
- 2**: Input field for 'ابعاد پیاده رو (طول)' (Sidewalk dimensions (Length)) in meters.
- 3**: Input field for 'عرض' (Width) in meters.
- 4**: Input field for 'متراژ سطح (متر مربع)' (Area (Square meters)) in square meters.
- 5**: Dropdown menu for 'مدت زمان بهره برداری' (Duration of operation).
- 6**: Image upload field for 'کروکی و تصاویر' (Sketches and images).
- 7**: File upload field for 'فایل نامه ی اتحادیه یا پروانه ی کسب' (Association or license document).
- 8**: File upload field for 'تصویر پلان واحد صنفی و پیاده رو طراحی شده یا نرم افزار اتوکد' (Architectural plan of the unit and sidewalk or AutoCAD software).
- 9**: File upload field for 'تصویر میز و صندلی و چتر پیشنهادی' (Recommended table, chairs, and umbrella image).
- 10**: File upload field for 'طرح اجرایی البوم مشاور' (Consultant's execution plan album).
- 11**: File upload field for 'تصویر از سه زاویه روبرو و سمت چپ و راست واحد صنفی' (Images of the unit from three angles: front, left, and right).
- 12**: 'ذخیره' (Save) button.
- 13**: 'مرحله بعد' (Next step) button.



پس از زدن دکمه مرحله بعدی پیغام زیر برای شما نمایش داده می شود بر روی دکمه OK کلیک نمایید تا درخواست شما برای تایید ارسال شود.



پس از ارسال درخواست شما در حالت در انتظار تایید قرار میگیرد.

